	MANUALE DEL SISTEMA INTEGRATO RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE	All. 1
		Rev. 00
	POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO	Data 08/11/17
		Pagina 1 di 2

La Direzione della **M.P.M. Ambiente srl** si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia interno, sia esterno, l'ambiente circostante e la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Inoltre, la Direzione sottolinea l'importanza di sviluppare e mantenere nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori nel pieno rispetto delle Leggi nazionali, comunitarie e dei diritti umani.


In particolare la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi/prodotti offerti.

La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di **M.P.M. Ambiente srl** diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata *customer satisfaction*.

Gli obiettivi che si pone la **M.P.M. Ambiente srl** sono:

- ❑ istituire, mantenere e riesaminare, ad intervalli predefiniti, un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro conforme agli standard di riferimento (UNI EN ISO 9000:2015, ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007), nel quale sia tenuto nella massima considerazione il controllo dei processi nonché il rispetto dei requisiti cogenti e non al fine di garantire costante valutazione delle prestazioni aziendali e ambientali e degli indicatori a essi associati;
- ❑ introdurre nel proprio sistema i requisiti di Responsabilità Sociale, sulla base delle Linee Guida ISO 26000, definendo e attuando una politica per la Responsabilità Sociale che tenga conto delle esigenze dei Clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholders;
- ❑ rispettare costantemente tutte le normative nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia ambientale applicabili al sito. Garantire l'assoluto rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro ed antinfortunistica;
- ❑ rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela dei lavoratori, le convenzioni ILO, i principi della Responsabilità Sociale;
- ❑ cercare il miglioramento continuo del proprio impegno per la salvaguardia dell'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento; il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato;
- ❑ la soddisfazione delle parti interessate (azionisti, clienti, utenti, dipendenti, fornitori), e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti

	MANUALE DEL SISTEMA INTEGRATO RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE	All. 1
		Rev. 00
	POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO	Data 08/11/17
		Pagina 2 di 2

salariali, ridotto assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosità con i dipendenti, costante riduzione del numero dei reclami, accordi di partnership con i fornitori;

- ❑ il rispetto degli impegni contrattuali impliciti ed espliciti;
- ❑ la cura della comunicazione verso il cliente;
- ❑ supporto professionale al cliente;
- ❑ l'adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità;
- ❑ attivarsi per far conoscere alle parti interessate, clienti attuali e potenziali; collettività, P.A, gli obiettivi e questa Politica. Fare adottare ai fornitori i principi della presente politica. Includere nei contratti con eventuali subappaltatori, clausole particolari per il rispetto della Sicurezza, Igiene e Protezione ambientale e di Responsabilità Sociale;
- ❑ attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali della M.P.M. Ambiente Srl che renda noti gli impegni che essa si assume nei loro confronti (bilancio di Responsabilità Sociale);
- ❑ contenere e migliorare il consumo delle risorse energetiche, in particolare gasolio da autotrazione, mediante il costante monitoraggio delle stesse e cercando di razionalizzarne ed ottimizzarne l'utilizzo;
- ❑ minimizzare ed eliminare, ove possibile, i rischi generati dai processi produttivi e in particolare i rischi meccanici e derivanti dal rumore;
- ❑ valutare in anticipo gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi processi;
- ❑ monitorare e, ove possibile, ridurre gli effetti delle proprie attività sull'ambiente;
- ❑ prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente o di emergenza attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e d'intervento;
- ❑ addestrare tutti i dipendenti sulle precauzioni da prendere nello svolgimento dei lavori;
- ❑ addestrare i nuovi assunti alle regole per la sicurezza e per la salvaguardia dell'ambiente;
- ❑ attivare una corretta sorveglianza sanitaria;
- ❑ promuovere la sicurezza, il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo alla professionalità attraverso l'informazione, la formazione e la sensibilizzazione dei lavoratori;
- ❑ garantire le comunicazioni interne ed esterne, coinvolgere pienamente tutte le persone che lavorano nell'interesse della **M.P.M. Ambiente srl** e fornire consapevolezza sugli aspetti ambientali significativi e i rischi legati all'attività lavorativa;
- ❑ assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche e gli enti di controllo.

(Il raggiungimento e mantenimento di questi obiettivi sarà costantemente perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli).

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.